

Stara Błotnica, 30.01.2025 r.

GMINA STARA BŁOTNICA  
26-806 Stara Błotnica  
woj. mazowieckie  
NIP 798-14-58-221  
REGON 670224019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

„Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji celu publicznego na 2025 rok”

1. Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica  
Stara Błotnica 46  
26-806 Stara Błotnica

2. Podstawa prawna

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia

Opracowywanie projektów decyzji /zmiany decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą funkcji terenu oraz cech zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Stara Błotnica.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- przeprowadzenie analizy stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji,
- przeprowadzenie analizy warunków i zasad zagospodarowania terenu objętego wnioskiem, wynikających z przepisów szczególnych, w tym ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami, prawo ochrony środowiska, prawo wodne itp.
- przeprowadzenie analizy architektoniczno-urbanistycznej terenu objętego wnioskiem,
- określenie parametrów i cech kształtowania nowej zabudowy, w tym gabarytów i formy architektonicznej obiektów budowlanych, linii zabudowy, intensywności wykorzystania terenu,
- opracowywania projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji celu publicznego/ projektów odmowy ustalenia warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz.647), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania (Dz. U. z 2003r. Nr 164 poz. 1588 ) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. poz.1589)., oraz ze

studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stara Błotnica.

W skład jednego kompletu wchodzi poniższe opracowania:

- a) projekt decyzji/ projekt decyzji o odmowie/projekt zmiany decyzji składający się z: części tekstowej, części graficznej,
- b) analiza obszaru zabudowy i zagospodarowania wokół działki budowlanej, której dotyczy wnioski o wydanie warunków zabudowy, sporządzony w formie graficznej i opisowej, stanowiącej załącznik do decyzji.

Sporządzenie pojedynczego projektu przedmiotowych decyzji będzie następowało po przekazaniu przez Zamawiającego wniosku o jej wydanie.

Projekty decyzji składające się z części tekstowej i graficznej powinny zawierać ustalenia określone w art. 54 i 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz winny być wykonane w czytelnej i estetycznej formie graficznej oraz w formie elektronicznej.

Uzgodnień projektów decyzji będzie dokonywał Zamawiający.

4. Termin wykonania zamówienia: Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wskazane w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 roku ( Dz. U. z 2024 roku poz. 1130) .

Art. 5. Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 roku ( Dz. U. 2024 rok poz. 1130.) wskazuje osoby uprawnione do sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego województwa, planów ogólnych gminy oraz planów miejscowych, w tym projektów decyzji o warunkach zabudowy.

Zgodnie z tym artykułem projekty decyzji o warunkach zabudowy sporządzają osoby, które spełniają jeden z warunków:

- 1) nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);
- 2) nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.);
- 3) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);
- 4) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- 5) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

6) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5.

**Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są dołączenie wymaganych uprawnień zgodnych z ustawą do formularza ofertowego.**

6. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

cena ( brutto ) - 100%

Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{* 100 \% cena brutto badanej oferty}}$$

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

7. Opis sposobu obliczania ceny ofert

7.1. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług) .

7.2. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

7.3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.

7.4. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).

7.5. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

8. Warunki płatności

Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie dokonywane przelewami na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach w terminie do 30 dni od daty otrzymania

prawidłowo wystawionych faktur. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany protokół odbioru robót podpisane przez strony umowy.

#### 9. Termin, do którego należy składać oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07 luty 2025 r. godz. 10.00

#### 10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.3. Oferta powinna:

- a) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
- c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.

10.4. **Oferta Wykonawcy będzie zawierać:**

- a) **Formularz ofertowy — stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,**
- b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
- c) **Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem ustawowo wymaganych uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia.**

10.5. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść — zostaną odrzucone.

10.6. Oferta powinna być dostarczona osobiście lub przesłana za pośrednictwem poczty/kuriera pod adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica do dnia 07.02.2025 r. do godziny 10:00 z dopiskiem „Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji celu publicznego na 2025.” (decyduje data wpływu). Ofertę można przesłać na adres e mailowy urzędu gminy; gmina @starablotnica.pl

10.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.

#### 11. Sposób porozumiewania się stron

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: [budownictwo@starablotnica.pl](mailto:budownictwo@starablotnica.pl) ,
- b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 — 806 Stara Błotnica do pok. 1 — Dziennik Podawczy — od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 — 15.30.

#### 12. Zamawiający nie uwzględni ofert:

- a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
- b) Złożonych w niewłaściwej formie,
- c) Złożonych po terminie.

#### 13. Miejsce i data otwarcia ofert

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 806 Stara Błotnica

07.02.2025 r. godz. 10:15

#### 14. Wynik postępowania

Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej, wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### 15. Informacje dodatkowe

15.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

15.2. Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminę Stara Błotnica (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).

15.3. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

15.4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15.5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych.

15.6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach

nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

15.7. Zamawiający zastrzega możliwość do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

16. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy — załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — załącznik nr 2
3. Wzór umowy — załącznik nr 3

17. Sposób składania ofert w formie pisemnej

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje.

.....

nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Gminy w Starej Błotnicy

Stara Błotnica 46

26 — 806 Stara Błotnica

Oferta na: „ Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji celu publicznego na 2025 rok .

Nie otwierać przed dniem 07.02.2025 r. do godz. 10:15.

18. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl)
2. Podanie danych w ofercie (załącznik nr 1) jest obowiązkowe.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.

5. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpiecznego przetwarzania.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:

—prawo dostępu do danych osobowych,

—prawo żądania sprostowania danych osobowych,

— prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl)

Może Pani/Pan również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędy Ochrony Danych Osobowych.

7. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę e-mail na adres: [rodo@starablotnica.pl](mailto:rodo@starablotnica.pl)

.....

( podpis Zamawiającego )

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**GMINA STARA BŁOTNICA**  
**26 – 806 Stara Błotnica 46**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

Ja niżej podpisana/y

.....  
Nawiązując do zapytania ofertowego składam ofertę na: **„Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji celu publicznego w 2025 roku ”.**

Oferuję wykonanie 1 szt. projektów decyzji o ustaleniu /odmowie:

- lokalizacji inwestycji celu publicznego
- o warunkach zabudowy

Wraz z niezbędnymi analizami za cenę ryczałtową :

Cena netto .....słownie:

.....  
Podatek VAT .....słownie:

.....  
Cena brutto : ..... Słownie:

.....  
Ponadto oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności określonych w zapytaniu cenowym oraz ofercie.
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- uważam się za związanego z niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

**Do oferty załączam kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i wpis na listę właściwego samorządu zawodowego osób realizujących zamówienie.**

..... dnia .....  
(miejsowość)

.....  
( podpis i pieczęć)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Miejscowość'.....Data.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym i załącznikach, dotyczące w szczególności:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczamy również, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 19 Regulaminu.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy )

